

План утвержден  
на заседании профкома  
22 декабря 2016 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ – д/с №57  
Т. В. Панова



План работы профсоюзной организации на 2017 год

Содержание работы профкома	Дата проведения	Ответственный
<p><b>Январь</b></p> <p>Заседание профкома</p> <p>1. Анализ выполнения плана работы профкома за прошедший год, составление и утверждение плана работы на новый календарный год</p> <p>2. Отчет об установлении стимулирующих выплат работникам МБДОУ</p> <p>3. Отчет об информационной работе (выбрать ответственного за оформление материалов в профсоюзный уголок)</p>	24 января	Титова Н. П.  Фирсова О.В.  Семина Т.Л.
<p><b>Февраль</b></p> <p>Заседание профкома</p> <p>1. Проанализировать, совместно с комиссией по социальному страхованию, вопрос заболеваемости сотрудников в МБДОУ, расходование средств по социальному страхованию на оплату больничных листов. Оздоровление.</p> <p>2. Проведение мероприятия, посвященного 23 февраля.</p> <p>3. О подготовке к празднованию 8 марта.</p>	10 февраля	Першина Н,В.  Лепетюха В. В.
<p><b>Март</b></p> <p>Заседание профкома</p> <p>1. Отчетно-выборное собрание, отчет по использованию финансовых средств за 2016 год.</p> <p>2. О работе администрации и профкома</p>	23 марта	Титова Н,П  Фирсова О,В,

<p style="text-align: center;"><b>Апрель</b></p> <p>1. Составить перечень юбилейных дат сотрудников 2. Отчет комиссии по охране труда «О состоянии противопожарной безопасности. Проведения инструктажа, обновление должностных инструкций по охране труда</p>	<p style="text-align: center;">10 апреля</p>	<p>Никулина В,В,  Бурдилова Н. В.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Май</b></p> <p>1. Отчет комиссии по социально-трудовым вопросам о ходе выполнения пунктов коллективного договора 2. Организация работы по оздоровлению детей сотрудников, отдых в лагерях 3. Участие членов коллектива в демонстрации.</p>	<p style="text-align: center;">17 мая</p>	<p>Титова Н,П,  Семина Т.Л.  Члены ПК</p>
<p style="text-align: center;"><b>Июнь</b></p> <p>1. Совместно с администрацией принимать меры по своевременной выплате отпускных. 2. Проверить состояние охраны труда и охраны здоровья на прогулочных площадках.</p>	<p style="text-align: center;">5 июня</p>	<p>Овчарова Е,Н,  Никулина В,В,</p>
<p style="text-align: center;"><b>Август</b></p> <p>1. О подготовке МБДОУ – д/с № 57 к приемке 2. Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.</p>	<p style="text-align: center;">7 августа</p>	<p>Панова Т.В. Титова Н.П. Профком</p>
<p style="text-align: center;"><b>Сентябрь</b></p> <p>1. Обновить материалы профсоюзного уголка. 2. Подготовка к празднику День дошкольного работника. 3. Провести сверку трудовых книжек.</p>	<p style="text-align: center;">14 сентября</p>	<p>Титова Н,П, Лепетюха В.В. Фирсова О. В.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Октябрь</b></p> <p>1. Организация работы о выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда 2. Провести сверку членов профсоюза.</p>	<p style="text-align: center;">16 октября</p>	<p>Бурдилова Н.В. Титова Н.П.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ноябрь</b></p> <p>Профсоюзное собрание: 1. «О выполнении коллективного</p>	<p style="text-align: center;">17 ноября</p>	<p>Фирсова О. В.</p>

<p>договора в части охраны труда, режима работы, оплаты труда».</p> <p>2. Проверить инструкции по охране труда, наличие подписей работающих.</p> <p>3. Проверка работы пищеблока и прачечной.</p>		<p>Овчарова Е.Н.</p>
<p style="text-align: center;"><i><b>Декабрь</b></i></p> <p>1. Заключение соглашения с администрацией по проведению мероприятий по улучшению условий труда.</p> <p>2. Подготовка новогодних подарков, огонька, новогодней елки.</p> <p>3. Согласовать график отпусков работников на 2018 год</p> <p>4. Ветеранов труда поздравить открытками почта России.</p>	<p>14 декабря</p>	<p>Титова Н. П.</p> <p>Фирсова О. В.</p> <p>Лепетюха В. В.</p>