

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с №57 г. Белгорода
О.А. Брыткова
«28» марта 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с №57
г. Белгорода
Т.В. Панова
«28» марта 2023 г. Приказ №



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Мы, нижеподписавшиеся, заведующий МБДОУ д/с № 57 г. Белгорода – Т.В. Панова и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 57 – О.А. Брыткова, заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023-2026 гг. обязуемся выполнять следующие мероприятия по охране труда работников.

№ п/п	Содержание мероприятий	Количество, сроки	Ответственный
1.	Пересмотр инструкций по охране труда по должностям ДОУ	1 раз в год	Зам. зав по АХР, заведующий МБДОУ д/с №57
2.	Пересмотр программ вводного инструктажа	1 раз в год	Зам. зав по АХР, заведующий МБДОУ д/с №57
3.	Пересмотр программ инструктажа на рабочем месте	1 раз в год	Зам. зав по АХР, заведующий МБДОУ д/с №57
4.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год	Зам. зав по АХР, ст. воспитатель, заведующий МБДОУ д/с №57
5.	Систематическое ведение журнала регистрации инструктажей	Постоянно	Зам. зав по АХР, ст. воспитатель, заведующий МБДОУ д/с №57
6.	Обеспечение структурных подразделений ДОУ законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Зам. зав по АХР, заведующий МБДОУ д/с №57 ответственный
7.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	Комиссия, заведующий МБДОУ д/с №57
8.	Проведение чистки мытья всех	Систематичес	Зам. зав. по АХР

Коллективный договор МБДОУ д/с №57 на 2023 – 2026 г.г.

	светильников, замены их по мере необходимости	ки	
9.	Испытание спортивного оборудования в спортзале и на спортплощадке	2 раза в год (август)	Старшая медсестра, инструктор по физической культуре
10.	Профилактика приточно-вытяжного вентилятора на пищеблоке	2 раз в год	Заведующий МБДОУ д/с №57
11.	Соблюдение графика прохождения медицинских осмотров работников	1 раза в год	Старшая медсестра
12.	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи каждого подразделения МДОУ	2 раза в год	Старшая медсестра
13.	Обеспечение СИЗ работников	По необходимости и	Зам. зав. по АХР, заведующий МБДОУ д/с №57
14.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током технического персонала на пищеблоке и прачечной (диэлектрические перчатки и коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)	1 раз в год	Зам. зав. по АХР, заведующий МБДОУ д/с №57
15.	Пересмотр инструкций о мерах пожарной безопасности	По мере необходимости и	Зам. зав. по АХР, заведующий МБДОУ
16.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	2 – 3 раза в год	Зам. зав. по АХР, заведующий МБДОУ
17.	Плановое проведение замеров заземления электрооборудования	1 раз в год	Зам. зав. по АХР
18.	Обеспечение структурных подразделений МБДОУ огнетушителями и осуществление их своевременной перезарядки	1 раз в год	Зам. зав. по АХР
19.	Соблюдение графика тренировочных мероприятий по эвакуации при ЧС.	Строго по графику	Зам. зав. по АХР, заведующий МБДОУ

Заведующий МБДОУ д/с № 57 _____ Т.В. Панова

Председатель ПК МБДОУ д/с № 57 _____ О.А. Брыткова